



Auteur

Juridische Zaken

Datum

1 september 2016

Versie

1 september 2016

© Hogeschool Utrecht,
Utrecht, 2016

Bronvermelding is verplicht.
Verveelvoudigen voor eigen gebruik
of intern gebruik is toegestaan.
HU-productnummer: OOS/JZ/16.004

**STUDENTEN-
STATUUT
HOGESCHOOL
UTRECHT
2016-2017**

INHOUDSOPGAVE

1	PREAMBULE	4
2	ALGEMENE BEPALINGEN	5
Artikel 1	Begripsbepalingen	5
Artikel 2	Relatie met de wet en specifieke HU-regelingen.....	10
Artikel 3	Reikwijdte.....	10
Artikel 4	Inhoud en openbaarmaking.....	10
3	INSCHRIJVING	11
Artikel 5	Inschrijving als student of extraneus	11
Artikel 6	Aanmelding voor de propedeutische fase van een voltijds bacheloropleiding	12
Artikel 8	Inschrijvingsvereisten.....	14
Artikel 9	Hoogte collegegeld en examengeld	14
Artikel 10	Beëindiging inschrijving op verzoek.....	15
Artikel 11	Beëindiging na Bindend Studie Advies.....	17
Artikel 12	Rechten en plichten uit inschrijving	17
Artikel 13	Rechtsbescherming	17
Artikel 14	Nadere regeling inschrijving	17
4	ONDERWIJS EN EXAMENS	19
5	MEDEZEGGENSCHAP	20
Artikel 35	Hogeschoolraad	20
Artikel 36	Faculteitsmedezeggenschapsraad	20
Artikel 37	Opleidingscommissies	21
Artikel 38	Rechtsbescherming.....	21
Artikel 39	Nadere regeling medezeggenschap	21
6	STUDENTENVOORZIENINGEN	22
Artikel 40	Studentendecaan	22
Artikel 41	HU-bibliotheek	22
Artikel 42	Sportvoorzieningen.....	23
7	FINANCIËLE ONDERSTEUNING	24
Artikel 43	Regeling Profileringsfonds HU.....	24
Artikel 44	Aanvraagprocedure	24
Artikel 45	Bijzondere omstandigheden	24
Artikel 46	Rechtsbescherming.....	25
Artikel 47	Nadere regeling Profileringsfonds	25
Artikel 48	Regeling voor topsporters.....	25
Artikel 49	Noodfondsregeling Studenten HU	26
8	ORDEHANDHAVING, ONGEWENST GEDRAG EN SANCTIES	28
Artikel 50	Goede gang van zaken.....	28
Artikel 51	Toepassing maatregelen	30
Artikel 52	Iudicium Abeundi (blijk van ongeschiktheid)	30
Artikel 54	Intrekking en beëindiging inschrijving door de hogeschool.....	31
9	RECHTSBESCHERMING	32
Artikel 55	Privacybescherming	32
Artikel 56	Vertrouwenspersonen.....	33
Artikel 57	Rechtsbescherming studenten op faculteiten	33
Artikel 58	HU-Loket Rechtsbescherming Studenten.....	34
Artikel 59	HU-organen Rechtsbescherming Studenten	34
Artikel 60	Hoger beroep CBHO	35
10	SLOTBEPALINGEN	36
Artikel 61	Onvoorziene omstandigheden.....	36
Artikel 62	Inwerkingtreding	36

STUDENTENSTATUUT HOGESCHOOL UTRECHT 2016-2017

Vastgesteld door het College van Bestuur op 30 juni 2016, met instemming van de Hogeschoolraad op 6 juli 2016.

Dit reglement treedt in werking op 1 september 2016.

Zie voor een toelichting op dit reglement: OOS/JZ/16.004A

1 PREAMBULE

Hogeschool Utrecht heeft op grond van artikel 7.59 van de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW) de plicht om de rechten en verplichtingen van de studenten in een studentenstatuut vast te leggen. Die rechten en verplichtingen vloeien rechtstreeks voort uit de wet, dan wel uit de nadere regeling die op basis van de WHW door de hogeschool is gemaakt. De achterliggende gedachte van de wetgever met betrekking tot het studentenstatuut is, dat een student op deze wijze een duidelijk beeld van zijn rechtspositie kan krijgen.

Een recht van de student houdt vaak een verplichting in voor het instellingsbestuur van de hogeschool, het College van Bestuur. Het College van Bestuur heeft de uitoefening van bepaalde wettelijke taken en bevoegdheden gemandateerd aan de faculteitsdirecteur. In die gevallen wordt in dit studentenstatuut gesproken over “faculteitsdirecteur”, waar anders “College van Bestuur” zou staan. Het studentenstatuut bevat tevens, voor zover in dit kader van belang, de daaruit voortvloeiende opdrachten aan de faculteitsdirecteur.

Het studentenstatuut kenmerkt zich door een raamwerkstructuur, waarbij in het studentenstatuut zelf de rechten en verplichtingen van de studenten *in hoofdlijnen* worden weergegeven. Voor de concrete invulling daarvan wordt verwezen naar de specifieke hogeschoolregelingen, die steeds, met instemmingsrecht van de Hogeschoolraad (HSR), afzonderlijk worden vastgesteld. Sommige van die hogeschoolregelingen (bijv. de onderwijs- en examenregeling) worden op faculteits- en afdelingsniveau nader ingevuld.

De specifieke regelingen vormen met het studentenstatuut één geheel. Bij strijdigheid tussen het studentenstatuut en de specifieke regeling prevaleert de specifieke regeling.

In dit studentenstatuut wordt ook regelmatig naar wetgeving (WHW, WSF 2000 etc.) verwezen. In geval van tegenstrijdigheid prevaleert uiteraard de wettekst. De tekst van de WHW ligt in de HU-bibliotheek van elke faculteit ter inzage en is ook te vinden op <http://wetten.overheid.nl/BWBR0005682/2016-01-01>.

2 ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit studentenstatuut wordt verstaan onder:

1. **Afstudeersteun:**
De (financiële) steun die studenten van de hogeschool krachtens artikel 7.51 WHW kunnen ontvangen als zij door bijzondere omstandigheden studievertraging hebben opgelopen tijdens hun beursrechtperiode. De afstudeersteun wordt verleend om de student in redelijkheid in staat te stellen zijn studie zo spoedig mogelijk af te ronden dan wel voort te zetten. Nader geregeld in het Profileringsfonds HU (Deel 1c afstudeersteunregeling).
2. **Associate degree (Ad):**
In een Bacheloropleiding ingesteld programma als bedoeld in artikel 7.8a WHW, met een studielast van 120 EC. Indien een student met goed gevolg het examen van een Ad-programma heeft afgelegd, wordt de graad Associate degree verleend.
3. **Beheerder:**
Degene die belast is met de dagelijkse leiding over een organisatorische eenheid binnen de hogeschool en die de verantwoordelijkheid draagt voor de administratieve uitvoering van werkzaamheden met betrekking tot de registratie en bewerking van persoonsgegevens, alsmede voor het technisch beheer van de gebruikte apparatuur. Te onderscheiden zijn:
 - a. de hogeschoolbeheerder:
 - de beheerder van de persoonsregistraties studenten op hogeschoolniveau;
 - de directeur van de stafdienst Bedrijfsvoering van de hogeschool;
 - b. de faculteitsbeheerder:
 - de beheerder van de persoonsregistraties studenten op faculteitsniveau;
 - de directie van de desbetreffende faculteit;
 - c. de instituutsbeheerder:
 - de beheerder van de persoonsregistraties studenten op afdelingsniveau;
 - de directeur van de desbetreffende afdeling
4. **Bestuursbeurs:**
De steun die studenten van de hogeschool krachtens artikel 7.51 WHW kunnen ontvangen als ze tijdens hun beursrechtperiode erkende bestuursactiviteiten verrichten. Nader geregeld in het Profileringsfonds HU (Deel 1d Regeling bestuursbeurzen UU-HU).
5. **Basisregister Onderwijs Hoger Onderwijs (BRON)¹:**
Een centraal register, onderdeel van de DUO, waarin gegevens geregistreerd staan van hen die aan een hogeschool of universiteit ingeschreven zijn.
6. **Hogeschoolraad (HSR):**
De medezeggenschapsraad van de hogeschool zoals bedoeld in artikel 10.17 WHW, voor de helft bestaande uit personeelsleden, voor de andere helft uit studenten van de hogeschool. Inrichting en bevoegdheden zijn geregeld in het door het College van Bestuur vastgestelde HSR-reglement HU.
7. **College van Beroep voor de Examens:**
Het College zoals bedoeld in artikel 7.60 van de WHW. Inrichting, taken en bevoegdheden zijn geregeld in het Reglement rechtsbescherming Studenten HU.
8. **College van Bestuur:**

¹ Het Basisregister Onderwijs Hoger Onderwijs (BRON) bevat in- en uitschrijvingsgegevens, examen- en diplomagegevens van bekostigde instellingen in het hoger onderwijs. Dit register vervangt per januari 2014 het Centraal Register Inschrijving Hoger Onderwijs (CRIHO).

STUDENTENSTATUUT HOGESCHOOL UTRECHT 2016-2017

Bestuursorgaan van de hogeschool, tevens instellingsbestuur van de Stichting Hogeschool Utrecht krachtens artikel 10.8 WHW, met taken en bevoegdheden zoals geregeld in de Statuten van de Stichting Hogeschool Utrecht.

9. Deeltijdse opleiding:
Opleiding die zodanig is ingericht dat de student naast de onderwijsactiviteiten ook andere werkzaamheden kan verrichten. Onder omstandigheden kunnen bepaalde werkzaamheden als cursus worden aangemerkt en worden de daarin verworven competenties getoetst. (7.27)
10. Duale opleiding:
Opleiding die zodanig is ingericht dat het volgen van onderwijs gedurende één of meer perioden wordt afgewisseld met beroepsuitoefening in verband met dat onderwijs. De opleiding bestaat dan uit een onderwijs- en een beroepsuitoefeningsdeel. De beroepsuitoefening is onderdeel van het onderwijsprogramma van de opleiding en kan dus EC opleveren.
11. European Credit (EC):
Een European Credit (EC) is de eenheid van studielast in het European Credit Transfer System (ECTS). Een European Credit komt overeen met 28 uren studie
12. Europese Economische Ruimte:
De landen van de Europese Economische Ruimte (EER) zijn: België, Bulgarije, Cyprus, Denemarken, Duitsland, Estland, Finland, Frankrijk, Griekenland, Hongarije, Ierland, Italië, Kroatië, Letland, Liechtenstein, Litouwen, Luxemburg, Malta, Nederland, Noorwegen, Oostenrijk, Polen, Portugal, Roemenië, Slovenië, Slowakije, Spanje, Tsjechië, Verenigd Koninkrijk, IJsland, Zweden.
13. Examen:
De afsluitende beoordeling van een opleiding dan wel de propedeutische fase daarvan. Aan elke opleiding is een examen verbonden. Een examen kan een door de examencommissie zelf te verrichten onderzoek naar de kennis, inzicht en vaardigheden van de student omvatten.
14. Examencommissie:
Een conform artikel 7.12 WHW ingestelde commissie ten behoeve van het afnemen, de organisatie en coördinatie, en borging van de kwaliteit van tentamens en examens van één of meer opleidingen.
15. Examengeld:
Het door het College van Bestuur voor enig studiejaar vastgesteld examengeld voor hen die zich als extraneus voor een opleiding van de hogeschool laten inschrijven.
16. Extraneus:
Degene die conform artikel 7.32 e.v. WHW als extraneus aan de hogeschool is ingeschreven. Een extraneus heeft niet het recht om onderwijs te volgen, maar kan wel tentamens en examens afleggen en gebruik maken van bepaalde studievoorzieningen.
17. Faculteit:
Een organisatorische eenheid van de hogeschool bestaande uit een aantal verwante opleidingen, zoals opgenomen in het door het College van Bestuur vastgestelde Organisatiebesluit HU, en de faculteitsdiensten, zoals opgenomen in het door de faculteitsdirecteur vastgestelde organisatiebesluit van de faculteit.
18. Faculteitsdirecteur:
De directie van een faculteit, met taken en bevoegdheden zoals geregeld in het door het College van Bestuur vastgestelde Mandateringsbesluit HU.

STUDENTENSTATUUT HOGESCHOOL UTRECHT 2016-2017

19. **Faculteitsmedezeggenschapsraad (FMR):**
De deelraad van een faculteit zoals bedoeld in artikel 10.25 WHW. Inrichting, samenstelling en bevoegdheden zijn geregeld in het door de faculteitsdirecteur vastgestelde FMR-reglement.
20. **Geschillenadviescommissie:**
De commissie zoals bedoeld in artikel 7.63a van de WHW. Inrichting en bevoegdheden zijn geregeld in het door het College van Bestuur vastgestelde Reglement Rechtsbescherming Studenten HU.
21. **Hogeschool:**
Hogeschool Utrecht (HU), in stand gehouden door de Stichting Hogeschool Utrecht.
22. **HU-Loket Rechtsbescherming Studenten:**
Door het College van Bestuur ingestelde faciliteit als bedoeld in art. 7.59a WHW waar studenten klachten en beroepen in kunnen dienen, en dat zorg draagt voor doorgeleiding aan een behandelend orgaan.
23. **Initieel onderwijs:**
Hoger onderwijs dat aansluit op de tweede fase van het voortgezet onderwijs en het MBO.
24. **Instellingscollegegeld:**
Het door het College van Bestuur voor enig studiejaar vastgestelde collegegeld voor studenten die zich voor een opleiding van de hogeschool laten inschrijven en die op grond van artikel 7.45a lid 1 WHW geen aanspraak kunnen maken op het wettelijk collegegeld.
25. **Instituut**
Een organisatie-eenheid van een faculteit belast met het verzorgen van kerntaken, in het bijzonder het verzorgen van:
 - een of meer CROHO-geregistreerde bacheloropleidingen (voltijd/deeltijd/duaal) en/of pre-bacheloropleidingen van die faculteit en/of;
 - een of meer masteropleidingen van die faculteit evenals de eventueel daarbij behorende afdelingsdiensten (academie), en/of;
 - post-initiële cursussen; en/of
 - commerciële activiteiten zoals cursussen en dienstverlening van die faculteit evenals de eventueel daarbij behorende diensten.
26. **Instituutsdirecteur**
Degene die de directie voert over een instituut, met taken en bevoegdheden in mandaat uitgeoefend, zoals geregeld in het door de faculteitsdirecteur vastgestelde *Submandateringsbesluit* van de faculteit.
27. **Klachtencommissie Ongewenst Gedrag:**
Een door het College van Bestuur ingestelde commissie die klachten inzake ongewenst gedrag onderzoekt. Inrichting, taken en bevoegdheden zijn geregeld in het door het College van Bestuur vastgestelde Reglement inzake Ongewenst Gedrag.
28. **Klachtencommissie Studenten**
Een door het College van Bestuur ingestelde commissie ten behoeve van de klachtafhandeling als bedoeld in art. 7.59b WHW (met uitzondering van klachten inzake Ongewenst Gedrag). Inrichting, taken en bevoegdheden zijn geregeld in het door het College van Bestuur vastgestelde Reglement Rechtsbescherming Studenten HU.
29. **Major:**

STUDENTENSTATUUT HOGESCHOOL UTRECHT 2016-2017

Het onderdeel van de hoofdfase van een opleiding dat bestaat uit verplichte cursussen en een aantal nader omschreven, aan de major gerelateerde, keuzecursussen.

30. **Minor:**
Een samenhangend geheel van keuzecursussen, dat als zodanig is opgenomen in de HU-Onderwijscatalogus dan wel door een andere onderwijsinstelling als zodanig wordt aangeboden. Zie ook: profileringsruimte.
31. **Onderwijs- en examenregeling (OER):**
De regeling voor een opleiding of groep van opleidingen, zoals bedoeld in artikel 7.13 WHW. Hoofdzaken van de onderwijs- en examenregeling worden voor de hele hogeschool vastgesteld in de onderwijs- en examenregeling HU. Nadere invulling daarvan en aanvulling daarop vindt op faculteitsniveau plaats in hoofdstuk 10 van de OER en op opleidingsniveau in de studiegidsen van de opleidingen.
32. **Opleiding:**
Een samenhangend geheel van onderwijseenheden zoals genoemd in artikel 7.3.2 WHW, gericht op de verwezenlijking van welomschreven doelstellingen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden waarover degene die de opleiding voltooit, dient te beschikken. Opleidingen zijn voltijds, deeltijds en/of dualaal ingericht.
33. **Opleidingscommissie (OC):**
Een commissie ingesteld voor een opleiding of groep van opleidingen van een faculteit zoals bedoeld in artikel 10.3c WHW. Inrichting, taken, bevoegdheden en functioneren zijn geregeld in het door de faculteitsdirecteur vastgestelde OC-reglement.
34. **Orgaan:**
Een persoon of groep van personen die bij of krachtens een algemeen verbindend voorschrift binnen de hogeschool met enige bevoegdheid is bekleed.
35. **Profileringsruimte:**
Het onderdeel van de hoofdfase van een opleiding dat de student naar eigen inzicht kan invullen met het aanbod uit de HU Onderwijscatalogus, dan wel met een minor en/of losse keuzecursussen van instellingen voor hoger onderwijs buiten de HU, mits daarvoor de goedkeuring van de examencommissie wordt verkregen.
36. **Propedeutische fase:**
De aan de hoofdfase van een opleiding voorafgaande fase die, tenzij hoofdstuk 10 van de OER hieromtrent anders bepaalt, wordt afgesloten met het propedeutisch examen. (7.8.2)
37. **Stage:**
Een cursus van een opleiding die de student binnen of buiten de instelling volgt als een praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening.
38. **Student:**
Degene die, conform artikel 7.32 e.v. WHW of andere wettelijke regelingen, als student (voltijd, deeltijd of dualaal) aan de hogeschool is ingeschreven
39. **Studieadvies:**
Advies over het al dan niet voortzetten van een bepaalde studie, dat in het eerste jaar van inschrijving in de propedeutische fase bij die opleiding aan de student wordt gegeven. Aan een studieadvies kan een bindende afwijzing verbonden zijn.
40. **Studiegids:**

STUDENTENSTATUUT HOGESCHOOL UTRECHT 2016-2017

De door de afdelingsdirectie vastgestelde informatiegids voor studenten van één of meer opleidingen. De studiegids omvat mede de opleidings-OER, die een uitwerking en invulling van de OER-HU en het facultaire hoofdstuk 10 van de OER op opleidingsniveau vormt.

41. **Studiejaar:**
Het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daarop volgende jaar, zoals bedoeld in artikel 1.1 WHW.
42. **Studielink**
Studielink is ontwikkeld door Stichting Studielink (voorheen SURF Foundation) en de HO-instellingen in Nederland, in nauwe samenwerking met het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen, Vereniging Hogescholen, VSNU, CFI en DUO. Via Studielink moet een student online een verzoek tot (her)inschrijving doen voor een opleiding aan een hogeschool of universiteit. Ook voor afgifte van een digitale machtiging, uitschrijven of het doorgeven van een adreswijziging moet de student van Studielink gebruik maken.
43. **Tentamen:**
Aan elke cursus is een tentamen verbonden. Een tentamen kan bestaan uit maximaal twee deeltentamens per eenheid van 5 European Credits (EC). Het tentamen omvat een onderzoek naar de kennis, het inzicht en/of de vaardigheden van de kandidaat, alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek. (7.3.3 en 7.10.1)
44. **Voltijdse opleiding:**
Een voltijdse opleiding is een opleiding die is ingericht zonder dat rekening is gehouden met het verrichten van andere werkzaamheden dan onderwijsactiviteiten. Werkzaamheden in de vorm van stages zijn onderdeel van het onderwijsprogramma van de opleiding en kunnen dus EC opleveren.
45. **Week:**
Een periode van zeven aaneengesloten dagen, met uitzondering van algemeen erkende feestdagen welke in Osiris zijn opgenomen. Het jaarlijks door het HU-Loket Rechtsbescherming Studenten vastgestelde zomer- en kerstreces heeft alleen een opschortende werking voor de bezwaar- en beroepstermijnen.
46. **Wettelijk collegegeld:**
Het bij of krachtens de WHW voor enig studiejaar vastgesteld collegegeld voor voltijd-, deeltijd- en duale studenten die voldoen aan de eisen als vermeld in artikel 7.45a lid 1 WHW. Een en ander zoals geregeld in artikel 7.45 lid 4 (voltijd) resp. lid 5 (deeltijd en dual)WHW.
47. **WHW:**
De Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW), zoals gepubliceerd in Staatsblad 1992 nr. 593, inclusief de latere aanvullingen en wijzigingen.
48. **WSF 2000:**
De Wet op de Studiefinanciering 2000, inclusief de latere aanvullingen en wijzigingen.

Artikel 2 Relatie met de wet en specifieke HU-regelingen

1. Dit studentenstatuut is het studentenstatuut als bedoeld in artikel 7.59 WHW.
2. De bepalingen van het studentenstatuut zijn slechts rechtsgeldig indien en voor zover zij niet in strijd zijn met het bepaalde bij of krachtens de wet.
3. Voor zover dit studentenstatuut in strijd mocht zijn met de specifieke regeling(en) zoals genoemd in artikel 4, gelden de bepalingen van de desbetreffende specifieke regeling(en).

Artikel 3 Reikwijdte

1. De reikwijdte van dit studentenstatuut is beperkt tot degenen die als voltijdstudent, deeltijdstudent of duale student bij de hogeschool zijn ingeschreven voor een initiële opleiding of een door de overheid bekostigde vervolgopleiding.
2. Met uitzondering van de bepalingen van hoofdstuk 6 en hoofdstuk 7 zijn de bepalingen van dit studentenstatuut overeenkomstig van toepassing op degene die als extraneus bij de hogeschool is ingeschreven. Voor zover artikelen beperkt van toepassing zijn, is dat in het desbetreffende artikel of in de desbetreffende specifieke regeling aangegeven.
3. Dit studentenstatuut is ook van toepassing op studenten die zijn ingeschreven voor een post-initiële masteropleiding met uitzondering van de hoofdstukken 6 en 7.
4. Waar in deze regeling wordt gesproken over opleiding, kan ook gelezen worden een groep van twee of meer samenhangende opleidingen.

Artikel 4 Inhoud en openbaarmaking

1. Dit studentenstatuut bevat de rechten en de plichten van studenten die zijn ingeschreven aan de hogeschool. Het zijn de rechten en plichten voortvloeiende uit het bepaalde bij of krachtens de wet, alsmede de daarop gebaseerde nadere regelingen van de hogeschool.
2. De tot dit studentenstatuut behorende nadere regelingen zijn:
 - Inschrijvingsregeling HU;
 - Onderwijs- en examenregeling HU;
 - Regeling Profileringsfonds HU;
 - Reglement Rechtsbescherming Studenten HU;
 - Privacyreglement persoonsgegevens studenten HU;
 - Reglement inzake Ongewenst Gedrag HU;
 - Reglement Studentendecanen HU;
 - Reglement Examencommissies HU
 - Reglement HSR HU;
 - Basisreglement FMR HU en
 - Basisreglement Opleidingscommissies HU.
3. De faculteitsdirecteur maakt het bestaan van het studentenstatuut aan de studenten van de faculteit bekend en draagt er zorg voor dat het op een voor de studenten toegankelijke plaats ter inzage ligt en op Sharepoint geraadpleegd kan worden.
4. De faculteitsdirecteur reikt aan iedere student bij eerste inschrijving dit studentenstatuut uit. Indien noodzakelijk reikt de faculteitsdirecteur dit studentenstatuut ook bij volgende inschrijvingen aan de desbetreffende studenten uit.

3 INSCHRIJVING

Artikel 5 Inschrijving als student of extraneus

1. Ieder die wenst gebruik te kunnen maken van onderwijsvoorzieningen, examenvoorzieningen of voorzieningen van andere aard ten behoeve van initieel onderwijs aan een faculteit, dient zich als student te laten inschrijven.
2. Degene die alleen gebruik wenst te kunnen maken van examenvoorzieningen van een faculteit, dient zich te laten inschrijven als extraneus. (7.32.1) (zie artikel 6 lid 2)
3. Inschrijving voor een post-initiële masteropleiding geschiedt conform artikel 8a Inschrijvingsregeling HU.
4. Er wordt in volgende jaren niet tot inschrijving overgegaan indien uit hoofde van een eerdere inschrijving nog sprake is van openstaande betalingsverplichtingen jegens Hogeschool Utrecht².
5. De inschrijving geschiedt voor een bepaalde variant van een opleiding en geschiedt door de faculteitsdirecteur van de faculteit die deze opleiding verzorgt. (7.32.3)
6. De inschrijving voor een opleiding start op 1 september en loopt in beginsel tot het eind van het collegejaar, namelijk tot en met 31 augustus van het opvolgend studiejaar.
7. De faculteitsdirecteur kan ten aanzien van de inschrijving per 1 september voor Masteropleidingen en voor de deeltijd en duale variant van Bacheloropleidingen, zowel in individuele gevallen als ten aanzien van de inschrijving voor een (variant van een) opleiding, besluiten dat een verzoek tot inschrijving voor een opleiding tussen 1 en 30 september van het studiejaar wordt toegestaan. In dat geval dient uiterlijk op 30 september door Hogeschool Utrecht vastgesteld te kunnen worden dat de student voldoet aan de inschrijvingsvoorwaarden. De inschrijving wordt beschouwd als een inschrijving voor het volledige studiejaar.
8. Indien een verzoek tot inschrijving voor (een andere variant van) een opleiding na 30 september ingediend wordt, kan de faculteitsdirecteur, na afweging van de betrokken belangen en onder door hem te stellen voorwaarden, de inschrijving toestaan. Indien tussentijdse inschrijving wordt toegestaan, geschiedt deze met ingang van de eerste dag van de maand volgend op de dag waarop voor de eerste maal vastgesteld kon worden dat de student voldoet aan de inschrijvingsvoorwaarden, cq tegen een andere datum (doch altijd per de eerste van een maand) waartegen inschrijving wordt verzocht. Deze inschrijving kan niet met terugwerkende kracht geschieden.
9. Indien de student zich niet per 1 september van het studiejaar kon inschrijven ten gevolge van een bindend studieadvies, en hier met succes bezwaar of beroep tegen heeft ingesteld en het besluit op bezwaar of beroep op of na 30 september van het studiejaar is genomen, kan de student op diens verzoek alsnog per 1 september van het studiejaar ingeschreven worden. De student dient (als hij dit niet eerder heeft gedaan) binnen één maand na dagtekening van het besluit op bezwaar/beroep een daartoe strekkend verzoek via Studielink te doen, en eveneens binnen die periode aan alle inschrijvingsvoorwaarden te voldoen.
Dit geldt eveneens indien een aspirant-student met succes bezwaar of beroep heeft ingesteld tegen een besluit van de faculteitsdirecteur inzake weigering toelating als bedoeld in artikel 5a lid 2 of lid 6.

² Vanaf 1 september 2010 bestaat de mogelijkheid tot uitschrijving wegens wanbetaling. Als er hierna opnieuw wordt ingeschreven, dient de achterstand betaald te zijn.

10. Elke inschrijving voor een opleiding geschiedt conform de inschrijvingsprocedure zoals opgenomen in de Inschrijvingsregeling HU.

Artikel 6 Aanmelding voor de propedeutische fase van een voltijds bacheloropleiding

1. Uiterlijk op 1 mei voorafgaand aan het desbetreffende studiejaar meldt degene die zich als student wil inschrijven voor de propedeutische fase van een voltijdvariant van een bacheloropleiding of AD-programma aan Hogeschool Utrecht zich via Studielink aan (7.31a.1).
2. De aspirant-student die zich conform lid 1 via Studielink heeft aangemeld, is verplicht ten behoeve van een uiteindelijke inschrijving het digitale intakeformulier uiterlijk op 1 juni aan de hogeschool te retourneren, en heeft alsdan recht op een verdere studiekeuzeactiviteit³ en een studiekeuzeadvies (studiekeuzecheck) van de opleiding. (7.31b).
De aspirant-student die zich uiterlijk op 1 mei voor de propedeutische fase van een deeltijd of duale variant van een bacheloropleiding of AD-programma aan Hogeschool Utrecht via Studielink heeft aangemeld, is verplicht ten behoeve van een uiteindelijke inschrijving het digitale intakeformulier uiterlijk op 1 juni aan de hogeschool te retourneren en heeft alsdan eveneens recht op een nadere studiekeuzeactiviteit en een studiekeuzeadvies (studiekeuzecheck) van de opleiding (7.31b). De wijze waarop aan de studiekeuzecheck invulling wordt gegeven wordt beschreven op de website www.studiekeuze.hu.nl bij praktische informatie van de betreffende opleiding. Indien het digitale intakeformulier niet binnen de aangegeven termijn is geretourneerd, vervalt het recht op toelating.
3. De bepalingen zoals opgenomen in de voorgaande leden van dit artikel zijn niet van toepassing op:
 - a) aspirant-studenten die zich willen laten inschrijven voor de propedeutische fase van een deeltijd of duale variant van een bacheloropleiding of AD-programma aan Hogeschool Utrecht⁴; en zich niet voor 1 mei hebben aangemeld, waardoor het recht op een studiekeuzecheck vervalt
 - b) aspirant-studenten die zich voor of op 1 mei voorafgaand aan het betreffende studiejaar via Studielink hebben aangemeld voor een andere HO-bacheloropleiding c.q. AD-programma en zich voor 1 september van het betreffende jaar zich alsnog via Studielink aanmelden voor een opleiding van Hogeschool Utrecht (7.31c);
 - c) aspirant-studenten die zich na 1 mei maar voor 1 september voorafgaand aan het betreffende studiejaar aanmelden bij een bacheloropleiding, en in het studiejaar voorafgaand aan het studiejaar waarvoor inschrijving wordt beoogd, ingeschreven hebben gestaan aan een hbo- of wo-opleiding (o.m. 7.31a.5);
 - d) aspirant-studenten die zich tijdig⁵ hebben aangemeld voor een opleiding waarvoor een selectieprocedure is ingesteld (7.31b.5a);
 - e) aspirant-studenten die vanwege het bezit van een buiten Nederland behaald diploma zijn vrijgesteld van de diploma-eisen (in bezit zijn van HAVO, VWO of MBO-diploma) (7.31b.5c).De in dit artikellid bedoelde aspirant studenten, behoudens degenen onder sub d) en e) zijn verplicht ten behoeve van een uiteindelijke inschrijving het digitale intakeformulier binnen één maand na toezending doch uiterlijk 15 september aan de hogeschool te retourneren. Indien het digitale intakeformulier niet binnen de aangegeven termijn is geretourneerd, vervalt het recht op toelating.

³ Zie ook art. 30 Inschrijvingsregeling, de aspirant-student heeft niet alleen het recht op deelname, maar deelname is ook verplicht ingeval van aanmelding voor een voltijdvariant.

⁴ Indien de aspirant student voor een dt/du-variant zich uiterlijk 1 mei aanmeldt, heeft hij recht op een studiekeuzeactiviteit en studiekeuzeadvies. Hij is niet verplicht zich voor of op 1 mei aan te melden, dat kan tot 1 september.

De aspirant-student voor een dt/du variant is wel verplicht het digitale intakeformulier tijdig te retourneren.

⁵ Voor een opleiding met decentrale selectie geldt dat de student zich voor 15 maart moet hebben aangemeld; voor opleidingen met aanvullende toelatingseisen (Logopedie en Creatieve Therapie) geldt dat de student zich uiterlijk op 1 mei moet hebben aangemeld.

4. Voor aspirant-studenten uit het Caribisch deel van het Koninkrijk dit zich willen inschrijven voor de propedeutische fase van een voltijdvariant van een bacheloropleiding of AD-programma aan Hogeschool Utrecht geldt dat:
 - de studenten met een toelatend diploma afkomstig van de BES-eilanden, c.q. een vóór 10 oktober 2010 behaald diploma van de Nederlandse Antillen, zich vóór of op 1 mei van het betreffende studiejaar moeten aanmelden via Studielink, en hier lid 2 van dit artikel van toepassing is; de aanmelder heeft de mogelijkheid de aangeboden activiteit te vervangen door digitaal contact;
 - de studenten met een toelatend diploma, behaald na 10 oktober 2010, afkomstig van Aruba, Curaçao of St. Maarten niet verplicht zijn zich vóór of op 1 mei van het betreffende studiejaar aan te melden via Studielink, maar indien zij dit wel doen aanspraak kunnen maken op een verdere studiekeuzeactiviteit en een studiekeuzeadvies indien zij tijdig het intakeformulier retourneren; de aanmelder heeft de mogelijkheid de aangeboden activiteit te vervangen door digitaal contact.
5. Een aspirant-student die niet onder de uitzonderingen als bedoeld in lid 3 valt en zich na 1 mei voorafgaand aan het betreffende studiejaar via Studielink aanmeldt voor de propedeutische fase van een voltijdvariant van een bacheloropleiding of AD-programma aan Hogeschool Utrecht, wordt niet ingeschreven.
6. Een aanmelding na 1 mei voor de propedeutische fase van een deeltijdse of duale variant van een bacheloropleiding of AD-programma aan Hogeschool Utrecht valt niet onder de uitzonderingen als genoemd in lid 3, en geeft derhalve geen recht op toelating voor de propedeutische fase van een voltijds bacheloropleiding indien hierna alsnog voor 1 september aanmelding voor plaats vindt.

Artikel 7 Verplichte deelname nadere studiekeuzeactiviteit bij aanmelding voor een voltijd Bacheloropleiding

1. Voor de aspirant-studenten die op grond van het voorgaande artikel verplicht zijn zich uiterlijk op 1 mei aan te melden voor een voltijdvariant van een bacheloropleiding of Ad-programma is deelname aan de nadere studiekeuzeactiviteit⁶ van de opleiding verplicht. Inschrijving is uitsluitend mogelijk indien de opleiding heeft vastgelegd dat betrokkene heeft voldaan aan deze matchingsverplichting.
2. De aspirant-student wordt tijdig via het in Studielink opgegeven e-mailadres uitgenodigd voor deelname aan de nadere studiekeuzeactiviteit.
3. De aspirant-student is verplicht zich zo spoedig mogelijk en in ieder geval vóór aanvang van de nadere studiekeuzeactiviteit, af te melden indien hij vanwege een geldige reden, bestaande uit bijzondere omstandigheden als omschreven in bijlage 2 van de Inschrijvingsregeling, niet in staat is deel te nemen aan de nadere studiekeuzeactiviteit, tenzij deze specifieke omstandigheden aan tijdige afmelding in de weg staan.
4. De faculteitsdirecteur beoordeelt of er sprake is van bijzondere omstandigheden die deelname aan de nadere studiekeuzeactiviteit verhinderden. De aspirant-student dient desgevraagd bewijs te overleggen van de bijzondere omstandigheden waarop hij zich beroept.
5. Indien wordt vastgesteld dat er sprake is van bijzondere omstandigheden en dat de aspirant-student, indien mogelijk, zich tijdig heeft afgemeld, wordt hij uitgenodigd voor de eerstvolgende nadere studiekeuzeactiviteit, en is verplicht daaraan deel te nemen.

⁶ De "nadere studiekeuzeactiviteit" is vaak een matchingsdag of assessmentgesprek. Ook als deze voor aankomende studenten van de BES-eilanden digitaal wordt aangeboden, is deelname voor hen verplicht.

STUDENTENSTATUUT HOGESCHOOL UTRECHT 2016-2017

6. Indien wordt vastgesteld dat er sprake is van bijzondere omstandigheden en dat de aspirant- student, indien mogelijk, zich tijdig heeft afgemeld, en er geen nadere studiekeuzeactiviteit meer wordt aangeboden, verleent de faculteitsdirecteur vrijstelling van de verplichting tot deelname aan de nadere studiekeuzeactiviteit als bedoeld in lid 1 van dit artikel.
7. Indien de student zonder geldige reden niet deelneemt aan de nadere studiekeuzeactiviteit en/of zich niet tijdig afmeldt, vervalt het recht op toelating voor de opleiding en wordt het verzoek tot inschrijving afgewezen.

Artikel 8 Inschrijvingsvereisten

1.

De inschrijving als student voor een opleiding staat open voor degene die

- a. voldoet aan de in hoofdstuk 7 van de WHW genoemde vooropleidingseisen, of van die vereisten vrijstelling heeft gekregen;
 - b. indien vereist, voldoet aan de in hoofdstuk 7 van de WHW genoemde nadere vooropleidingseisen, of daarvan vrijstelling heeft gekregen;
 - c. indien vereist, voldoet aan de in de WHW genoemde aanvullende eisen (7.26);
 - d. indien vereist, beschikt over de vereiste bewijzen van toelating zoals geregeld in de Inschrijvingsregeling HU;
 - e. het verschuldigde collegegeld heeft betaald, danwel betaling door een machtiging heeft verzekerd;
 - f. indien van toepassing zich conform de Inschrijvingsregeling uiterlijk op 1 mei, dan wel uiterlijk op 31 augustus heeft aangemeld voor een HO-opleiding via studielink, én het digitale intakeformulier tijdig ingevuld heeft geretourneerd en, indien van toepassing, de verplichte studiekeuzeactiviteit heeft bijgewoond dan wel hier vrijstelling voor heeft gehad;
 - g. zich, indien sub f niet van toepassing is, voor de betrokken opleiding conform de Inschrijvingsregeling heeft aangemeld via Studielink;
 - h. aan de vereisten als genoemd in artikel 31 van de Inschrijvingsregeling heeft voldaan, en
 - i. de in de Inschrijvingsregeling HU genoemde bescheiden heeft overlegd;
 - j. krachtens de Onderwijs- en Examenregeling HU geen negatief bindend studieadvies heeft ontvangen voor de desbetreffende opleiding, en
 - k. niet op grond van hoofdstuk 8 van deze regeling definitief is uitgeschreven voor de betreffende opleiding.
2. Inschrijving voor een opleiding als extraneus is alleen mogelijk voor (varianten van) opleidingen waarvan het College van Bestuur heeft vastgesteld dat inschrijving als extraneus is toegestaan. In dat geval wordt geen collegegeld betaald, maar examengeld.

Artikel 9 Hoogte collegegeld en examengeld

1. Voor de inschrijving als student (voltijd, deeltijd of duaal) is collegegeld verschuldigd. De hoogte van het te betalen collegegeld wordt jaarlijks per studiejaar bij of krachtens de wet (wettelijk collegegeld), danwel door het College van Bestuur (instellingscollegegeld) vastgesteld. (7.43, 7.45, 7.45a en 7.46)
2. a. Voor studenten, die:
 - aa. blijktens het BRON voor een inschrijving aan een bacheloropleiding niet eerder een bachelorgraad heeft behaald, en voor een inschrijving aan een masteropleiding niet eerder een mastergraad heeft behaald, tenzij voor de eerste maal een opleiding op het gebied van onderwijs of gezondheidszorg wordt gevolgd, en zij

- niet eerder binnen datzelfde domein een bachelor- respectievelijk masteropleiding hebben gevolgd, en
- bb. behoren tot een van de groepen van personen bedoeld in [artikel 2.2 van de Wet studiefinanciering 2000](#), of de Surinaamse nationaliteit bezit, geldt het wettelijk collegegeld⁷ zoals dat voor de betreffende opleidingsvariant (voltijd, deeltijd of duaal) van toepassing is. (7.45a.1)
- b. Voor de voorwaarde bedoeld onder onderdeel aa. van dit artikellid wordt:
- met een student die een bachelorgraad heeft gehaald gelijkgesteld:
een student die met goed gevolg het afsluitend examen heeft afgelegd van een hogere beroepsopleiding met een studielast van 168 studiepunten volgens de wet zoals die luidde op 31 augustus 2002;
een student die met goed gevolg het kandidaatsexamen heeft afgelegd van een opleiding in het wetenschappelijk onderwijs als bedoeld in artikel 7.8 WHW zoals die luidde op 31 augustus 2002.
 - met een student die een bachelor- of mastergraad heeft gehaald gelijkgesteld:
een student die met goed gevolg het afsluitend examen heeft afgelegd van een opleiding in het wetenschappelijk onderwijs als bedoeld in artikel 7.3 WHW zoals dat luidde op 31 augustus 2002);
een student die met goed gevolg het afsluitend examen heeft afgelegd van een opleiding in het wetenschappelijk onderwijs als bedoeld in artikel 18.14 WHW;
en een student die met goed gevolg het afsluitend examen heeft afgelegd van een opleiding als bedoeld in artikel 18.15 WHW (ongedeelde opleiding).
3. a. Voor studenten die niet voldoen aan de in lid 2 genoemde eisen, geldt het instellingscollegegeld met uitzondering van het bepaalde in lid 4 van dit artikel (7.46).
- b. Voor de studenten die vallen onder de groep als bedoeld in sub a van dit artikellid, en voldoen aan de criteria als geformuleerd in lid 2 sub a sub aa én sub a sub bb van dit artikel, wordt het instellingscollegegeld vastgesteld op de hoogte van het wettelijk collegegeld dat anders verschuldigd zou zijn.
- c. De student die pas na aanvang van het studiejaar aantoonbaar dat hij alsnog voldoet aan de voorwaarden vermeld in lid 2 wordt op zijn verzoek⁸ voor het resterende deel van het studiejaar alsnog het wettelijk collegegeld in rekening gebracht en ontvangt, indien hij dat reeds voldaan heeft, het voor het resterende deel van het studiejaar betaalde instellingscollegegeld terug;
- d. Voor onder lid 2a sub bb bedoelde vreemdelingen voor wie pas na aanvang van het studiejaar aangetoond kan worden dat zij met ingang van de eerste dag van inschrijving studiefinanciering genieten, zal vanaf de eerste dag van inschrijving het wettelijk collegegeld worden berekend. In dat geval zal zo nodig het verschil met het reeds betaalde instellingscollegegeld worden terugbetaald.
4. Indien een student als bedoeld in lid 2 meer dan één opleiding volgt en de opleiding waarvoor hij het eerst is ingeschreven met goed gevolg afrondt, is deze student in afwijking van lid 3 voor de resterende duur van het collegejaar het wettelijk collegegeld verschuldigd. (7.45a.6)
5. Voor de inschrijving als extraneus is examengeld verschuldigd. De hoogte van het te betalen examengeld wordt jaarlijks per studiejaar door het College van Bestuur vastgesteld.

Artikel 10 Beëindiging inschrijving op verzoek

⁷ De student dient per datum waartegen inschrijving wordt verzocht (in de regel 1 september) aan de voorwaarden te voldoen, en dan geldt het wettelijk collegegeld. indien achteraf blijkt dat hij hier niet aan voldeed (bv. achteraf blijkt dat er nog een HO-diploma is afgegeven voor 1 september) dan wordt alsnog het instellingscollegegeld geheven vanaf datum inschrijving.

⁸ Voorzover nodig, vanaf 1 september 2011 is signalering en actie vanuit OSIRIS geautomatiseerd; indien een student ten onrechte buitendien de signaalfunctie valt, kan hij altijd een verzoek indienen.

STUDENTENSTATUUT HOGESCHOOL UTRECHT 2016-2017

1. Naar aanleiding van een verzoek via Studielink van degene die als student is ingeschreven voor een opleiding aan de hogeschool, wordt een inschrijving door de faculteitsdirecteur voor het desbetreffende studiejaar beëindigd met ingang van de door de student opgegeven maand, doch niet eerder dan per de maand volgend op het verzoek (7.42.1)⁹.
2. Bij tussentijdse beëindiging van inschrijving vindt gedeeltelijke terugbetaling van betaald collegegeld plaats conform de Inschrijvingsregeling HU.

⁹ De student is zelf verantwoordelijk voor zijn uitschrijving, net als voor het stopzetten van zijn studiefinanciering en beëindigen van studenten reisproducten.

Artikel 11 Beëindiging na Bindend Studie Advies

1. Ingeval een student een negatief studie advies waar een afwijzing aan verbonden is (BSA) ontvangt, is er geen vervolginscriptie per 1 september van het volgende studiejaar voor die opleiding mogelijk, of opleidingen die met de desbetreffende opleiding het propedeutisch examen gemeen hebben, indien als zodanig in hoofdstuk 10 van de OER vermeld.

Artikel 12 Rechten en plichten uit inschrijving

1. De belangrijkste rechten en plichten die voortvloeien uit de inschrijving zijn opgenomen in de volgende hoofdstukken van dit studentenstatuut. Meer in detail zijn die rechten en plichten te vinden in de bij dit studentenstatuut behorende hogeschoolregelingen.
2. In aanvulling op het bepaalde elders in dit studentenstatuut of in de bijbehorende specifieke hogeschoolregelingen, geeft de inschrijving als student de volgende rechten:
 - a. recht op deelname aan het onderwijs van in elk geval de opleiding waarvoor is ingeschreven;
 - b. recht op het afleggen van tentamens en examens behorende tot uitsluitend de opleiding waarvoor is ingeschreven;
 - c. recht op toegang tot de bij de hogeschool behorende gebouwen en de daarin aanwezige onderwijsvoorzieningen volgens de daartoe vastgestelde (huis)regels;
 - d. recht gebruik te maken van andere ten behoeve van studenten getroffen voorzieningen, daaronder begrepen de diensten van een studentendecaan en recht op studiebegeleiding;
 - e. recht op het binnen een redelijke tijd kunnen afmaken van de opleiding aan Hogeschool Utrecht of aan een andere hogeschool in geval van een besluit van het College van Bestuur tot beëindiging van de opleiding.
3. In aanvulling op het bepaalde elders in dit studentenstatuut of in de bijbehorende specifieke hogeschoolregelingen, scheidt de inschrijving als student de volgende plichten:
 - a. de verplichting om, conform het daaromtrent bepaalde in de onderwijs- en examenregeling, deel te nemen aan die onderwijseenheden, waarbij participatie van de student om onderwijskundige redenen noodzakelijk wordt geacht;
 - b. de verplichting om datgene te doen wat in redelijkheid van de student mag worden verwacht om per studiejaar het studieprogramma van de opleiding waarvoor is ingeschreven met succes te doorlopen.
4. Alleen het bepaalde in lid 2 onder b. en c. is van overeenkomstige toepassing op de inschrijving als extraneus.

Artikel 13 Rechtsbescherming

Tegen een, door of namens de faculteitsdirecteur of het College van Bestuur op basis van de Inschrijvingsregeling HU genomen besluit, kan de desbetreffende student:

- a. een bezwaarschrift indienen conform artikel 37 van de Inschrijvingsregeling. De bezwaartermijn bedraagt 2 weken.
- b. digitaal een beroepschrift indienen bij het HU-Loket Rechtsbescherming Studenten. De beroepstermijn bedraagt 6 weken.

Artikel 14 Nadere regeling inschrijving

1. De wettelijke regels met betrekking tot de inschrijving voor een opleiding zijn vastgelegd in hoofdstuk 7, titel 2, 2a en titel 3 van de WHW en in de Inschrijvingsregeling HU.
2. In de Inschrijvingsregeling HU zijn onder meer de volgende onderwerpen geregeld:

STUDENTENSTATUUT HOGESCHOOL UTRECHT 2016-2017

- a. nadere vereisten voor inschrijving;
- b. inschrijvingsprocedure;
- c. beëindiging van de inschrijving;
- d. betaling van college- en examengeld;
- e. mogelijkheden tot vermindering, vrijstelling en terugbetaling van collegegeld.

4 ONDERWIJS EN EXAMENS

Zie Onderwijs- en Examenregelingen bachelor- en masteropleidingen HU 2016-2017 (SB/JZ/16.001 resp. SB/JZ/16.002). Te vinden op www.reglementen.hu.nl

5 MEDEZEGGENSCHAP

Artikel 35 Hogeschoolraad

1. Aan de hogeschool is een Hogeschoolraad (HSR) verbonden. De HSR bestaat uit 20 leden, voor de helft gekozen door en uit de personeelsleden van de hogeschool, voor de andere helft gekozen door en uit de studenten van de hogeschool.
2. De HSR is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden de hogeschool betreffende. De HSR is bevoegd over deze aangelegenheden aan het College van Bestuur voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken. Het College van Bestuur dient op deze voorstellen binnen 5 weken schriftelijk met redenen omkleed te reageren.
3. De HSR heeft daarnaast onder meer instemmingbevoegdheid inzake de door het College van Bestuur vast te stellen hogeschoolregelingen en hogeschoolplannen. Tot die hogeschoolregelingen behoren in elk geval de volgende bij dit studentenstatuut behorende regelingen:
 - Inschrijvingsregeling HU;
 - Onderwijs- en Examenregeling HU;
 - Reglement examencommissies HU;
 - Regeling Profileringsfonds HU;
 - Reglement Rechtsbescherming Studenten HU;
 - Privacyreglement persoonsgegevens studenten HU;
 - Regeling inzake Ongewenst Gedrag HU;
 - Reglement studentendecanen HU;
 - Reglement HSR HU;
 - Basisreglement FMR HU;
 - Basisreglement Opleidingscommissies HU.

Artikel 36 Faculteitsmedezeggenschapsraad

1. Aan elke faculteit is een Faculteitsmedezeggenschapsraad (FMR) verbonden. De FMR bestaat uit een door de faculteitsdirecteur vast te stellen aantal leden, voor de helft gekozen door en uit de personeelsleden van de faculteit, voor de andere helft gekozen door en uit de studenten van de faculteit.
2. Een FMR is bevoegd desgevraagd of uit eigener beweging advies uit te brengen aan de HSR over aangelegenheden die de faculteit in het bijzonder aangaan.
3. De FMR oefent tegenover de faculteitsdirecteur het instemmingsrecht uit dat toekomt aan de HSR voor zover het aangelegenheden betreft die de faculteit in het bijzonder aangaan en de besluitneming daaromtrent tevens aan de faculteitsdirecteur in mandaat is overgelaten of opgedragen. Het betreft vooral faculteitsregelingen en faculteitsplannen. Tot de faculteitsregelingen behoort in elk geval het facultaire hoofdstuk 10 van de OER.
4. Indien er een instemminggeschil is tussen de faculteitsdirecteur en een FMR en de faculteitsdirecteur wenst zijn voorstel te handhaven, dan meldt de faculteitsdirecteur dit geschil bij het College van Bestuur. Het College van Bestuur legt het geschil voor aan de Commissie voor de Geschillen, tenzij het College van Bestuur en de HSR het geschil beslechten zonder tussenkomst van de geschillencommissie.

Artikel 37 Opleidingscommissies

1. Voor elke opleiding of een groep van opleidingen (Bachelor of Master) van een afdeling wordt door de faculteitsdirecteur een Opleidingscommissie (OC) ingesteld. Een OC bestaat uit een voor elke OC afzonderlijk door de faculteitsdirecteur vast te stellen aantal leden. De OC bestaat uit tenminste twee leden. Bij voorkeur bestaat de OC voor de helft uit personeelsleden en voor de andere helft uit studenten, met dien verstande dat minimaal de helft van het totaal aantal leden uit studenten bestaat.
2. Een opleidingscommissie heeft in elk geval de bevoegdheid:
 - a. aan de afdelingsdirectie advies uit te brengen over elk door de afdelingsdirectie te nemen besluit betreffende de nadere uitwerking in de studiegids van de OER en het facultaire hoofdstuk 10, voorzover het de desbetreffende opleiding(en) aangaat;
 - b. het desgevraagd of uit eigen beweging advies uit te brengen aan de FMR, de faculteitsdirecteur en de afdelingsdirectie over:
 - het jaarlijks beoordelen van de wijze van uitvoeren van de onderwijs- en examenregeling van de desbetreffende opleiding(en);
 - het systeem van kwaliteitszorg van de faculteit voorzover het de desbetreffende opleiding(en) betreft;
 - alle andere aangelegenheden betreffende het onderwijs in de desbetreffende opleiding(en).
3. Indien een OC een negatief advies heeft uitgebracht op een voorgenomen besluit van een afdelingsdirectie en die afdelingsdirectie wenst dit voorstel te handhaven, dan dient dit voorgenomen besluit de goedkeuring te hebben van de desbetreffende faculteitsdirecteur. De goedkeuring van de faculteitsdirecteur vereist de instemming van de desbetreffende FMR.

Artikel 38 Rechtsbescherming

1. Het College van Bestuur en de faculteitsdirecteuren dragen er zorg voor dat studenten die participeren in een medezeggenschapsraad of in een opleidingscommissie van de hogeschool, niet worden benadeeld in hun positie met betrekking tot de hogeschool. Dit geldt ook voor kandidaat-leden en voormalige leden.
2. Studenten die menen vanwege hun participatie in een medezeggenschapsraad of in een opleidingscommissie, in hun positie met betrekking tot de hogeschool te zijn benadeeld, kunnen hiertegen een gemotiveerde klacht indienen bij het College van Bestuur.
3. Het College van Bestuur doet binnen 5 weken uitspraak omtrent de klacht. De uitspraak wordt onverwijld medegedeeld aan de desbetreffende faculteitsdirecteur, de desbetreffende raad of commissie en aan de desbetreffende student.

Artikel 39 Nadere regeling medezeggenschap

De wettelijke regels met betrekking tot de medezeggenschap zijn vastgelegd in hoofdstuk 10 van de WHW en nader uitgewerkt in het HSR-, FMR- en OC-reglement (onder meer ten aanzien van samenstelling, bevoegdheden, functioneren, facilitering en geschillenoplossing).

6 STUDENTENVOORZIENINGEN

Artikel 40 Studentendecaan

1. De faculteitsdirecteur is belast met de zorg voor studentenvoorzieningen, waaronder de diensten van een studentendecanaat. Elke faculteit van de hogeschool heeft één of meer studentendeca(a)n(en).
Indien een faculteit (ook) gevestigd is buiten Utrecht, wordt er voor gezorgd dat het studentendecanaat voor de studenten (ook) bereikbaar is in die vestigingsplaats.
2. De studentendecanen hebben tot taak het verstrekken van informatie, advies en/of begeleiding aan studenten bij vragen/problemen die de studie nadelig kunnen beïnvloeden, waarbij de studentendecaan zich onafhankelijk opstelt.
Tot die adviesfunctie behoort onder meer:
 - a. het wijzen op de mogelijkheid tot het inschakelen van een mediator en doorverwijzing naar de studentenpsychologen van de hogeschool;
 - b. het, met toestemming van de betrokken student, adviseren bij de beoordeling van "bijzondere omstandigheden", die een belangrijke rol spelen bij de totstandkoming van met name het bindend studieadvies en de toekenning van geldelijke steun op basis van de Regeling Profileringsfonds HU¹⁰.
3. De studentendecaan heeft als vertrouwenspersoon een geheimhoudingsplicht met betrekking tot hetgeen hem in deze functie in vertrouwen door een student wordt medegedeeld. Persoonlijke gegevens die de student heeft medegedeeld aan een studentendecaan worden niet zonder zijn toestemming opgeslagen in een studentenadministratie.
4. De studentendecaan geeft geen informatie over een individuele student aan derden zonder uitdrukkelijke toestemming van de betrokken student.
5. In het Reglement Studentendecanen HU zijn nadere regels opgenomen omtrent positie, taken en bevoegdheden van de studentendecaan, het dienstverlenend contact tussen studentendecaan en student en de rechten die de student in dit verband heeft.

Artikel 41 HU-bibliotheek

1. De hogeschool heeft op één of meer plaatsen een vestiging van de HU-bibliotheek, mede ten behoeve van het onderwijs en onderzoek dat binnen de Hogeschool wordt verzorgd.
2. Een student heeft recht op toegang tot en gebruik van de HU-bibliotheek, zowel fysiek als de digitale dienstverlening via <http://www.bibliotheek.hu.nl> op vertoon van collegekaart en met de HU-inlog. Dit persoonlijke account mag met niemand anders worden gedeeld.
3. Studenten mogen zonder betaling van auteursrechten en zonder toestemming van de auteursrechthebbende, ten behoeve van eigen studie en louter voor eigen gebruik een beperkt aantal kopieën maken van auteursrechtelijk beschermde werken. Digitale kopieën van materiaal uit de HU-bibliotheek mogen niet zonder toestemming herplaatst of verspreid worden.
4. Studenten zijn verplicht om zich, behoudens de toestemming van de instituutdirecteur, te onthouden van het verveelvoudigen en/of openbaar maken, door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins, van onderwijsmateriaal, het kopiëren van software daaronder begrepen, waarvan het auteursrecht berust bij de hogeschool en dat niet is vrijgegeven onder een creative commons licentie.
Deze verplichting is ook van toepassing op gehele of gedeeltelijke bewerking.

¹⁰ Zie daaromtrent hoofdstuk 7 van dit statuut.

5. Het handhaven van auteursrechtelijke aanspraken van derden en van de hogeschool is geregeld in de Auteursrechtenregeling Hogeschool Utrecht.

Artikel 42 Sportvoorzieningen

Op grond van contractuele afspraken kunnen studenten van de hogeschool gebruik maken van de door de stichting Mesa-Cosa (Olympos) aangeboden sportvoorzieningen.

7 FINANCIËLE ONDERSTEUNING

Artikel 43 Regeling Profileringsfonds HU

1. De hogeschool kent diverse regelingen voor financiële ondersteuning van studenten, te weten: de afstudeersteun (compensatie studiefinanciering), de regeling bestuursbeurzen, de regeling kennisbeurzen, de regeling kosteloos besturen, de regeling voor topsporters en het noodfonds. Deze regelingen zijn samengebracht in de regeling Profileringsfonds HU
2. De afstudeersteunregeling en de regeling bestuursbeurzen hebben betrekking op studenten die bij Hogeschool Utrecht zijn ingeschreven voor een opleiding het wettelijke collegegeld verschuldigd zijn en voor die opleiding aanspraak heeft of heeft gehad op een "prestatiebeurs" (eerste recht op studiefinanciering voor 1-9-2015 inhoudende een basisbeurs) of op "prestatiebeurs hoger onderwijs" (eerste recht op studiefinanciering na 31-8-2015 inhoudende een aanvullende beurs, reisvoorziening en/of één ouder toeslag). Studenten die het instellingscollegegeld verschuldigd zijn kunnen enkel, uiteraard mits voldaan is aan de daarvoor gestelde voorwaarden, aanspraak maken op financiële ondersteuning in de vorm van een kennisbeurs voor niet-EER studenten. Zie hiervoor de regeling Profileringsfonds HU.

Artikel 44 Aanvraagprocedure

1. Een aanvraag om toekenning van afstudeersteun wordt ingediend bij de profileringsfondscommissie, die vervolgens de directeur OO&S over de aanvraag adviseert.
2. Een aanvraag om toekenning van een *bestuursbeurs* moet via het daartoe vastgestelde digitale formulier worden ingediend bij de directeur OO&S. De directeur beslist namens het College van Bestuur op de aanvraag binnen uiterlijk acht weken na ontvangst van de aanvraag.
3. Informatie over de voorwaarden en aanvraagprocedure voor de *kennisbeurzen* staat vermeld in de regeling Profileringsfonds HU.
4. Een aanvraag voor voorzieningen voor *student-topsporters* wordt op advies van de studentendecaan ingediend bij de topsportcoördinator HU.
5. Een aanvraag voor een financiële bijdrage uit het *noodfonds* wordt via de studentendecaan ingediend bij de Noodfondscommissie. De Noodfondscommissie adviseert aan de directeur OO&S omtrent de te nemen beslissing. De directeur OO&S beslist vervolgens op de aanvraag.

Zie voor nadere informatie over de aanvraagprocedures de regeling Profileringsfonds HU.

Artikel 45 Bijzondere omstandigheden

1. De bijzondere omstandigheden die kunnen leiden tot erkenning van studievertraging en toekenning van ondersteuning, zijn: gevallen van overmacht en erkende bestuursactiviteiten.
2. Als gevallen van overmacht worden aangemerkt:
 - a) ziekte of zwangerschap en bevalling van de student;

- b) handicap of chronische ziekte;
 - c) bijzondere familieomstandigheden, waaronder begrepen de bijzondere omstandigheden van degene met wie de student samenwoont of een LAT-relatie onderhoudt;
 - d) de omstandigheid dat de opleiding zodanig is ingericht dat de student redelijkerwijs niet in staat is geweest of zal zijn het afsluitend examen af te leggen binnen zijn beursrechtperiode (onvoldoende studeerbare opleiding)¹¹;
 - e) overige door de faculteitsdirecteur vastgestelde bijzondere omstandigheden waarin een student verkeert;
 - f) andere dan in hiervoor genoemde omstandigheden die, indien een daarop gebaseerd verzoek om financiële ondersteuning niet zou worden gehonoreerd, zouden leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard. Dit ter beoordeling van de directeur OO&S (hardheidsclausule)
3. Als erkende bestuursactiviteiten worden aangemerkt die activiteiten die zijn opgenomen in de bijlage bij de Regeling bestuursbeurzen UU-HU. De met deze bestuursactiviteiten corresponderende studievertraging is daarin ook opgenomen. Daarnaast dient de student-bestuurder te voldoen aan nadere voorwaarden zoals opgenomen in genoemde regeling.

Artikel 46 Rechtsbescherming

Tegen een besluit van de faculteitsdirecteur of de directeur OO&S tot het niet erkennen van studievertraging of niet toekennen van financiële steun kan de student bezwaar aantekenen bij het betreffende orgaan binnen een termijn van 2 weken. Tegen het besluit c.q. het besluit op bezwaar staat beroep open via het HU-Loket Rechtsbescherming Studenten. De beroepstermijn bedraagt 6 weken. Één en ander conform de bezwaar- en beroepsprocedures zoals geregeld in het Reglement Rechtsbescherming Studenten HU.

Artikel 47 Nadere regeling Profileringsfonds

In de Regeling Profileringsfonds HU is onder meer nader geregeld:

- a. het functioneren van de profileringsfondscommissie;
- b. het melden van de bijzondere omstandigheden;
- c. het erkennen van studievertraging;
- d. het erkennen van bestuursactiviteiten;
- e. het toekennen van ondersteuning;
- f. de uitkeringsvoorwaarden.

Artikel 48 Regeling voor topsporters¹²

1. Voor voorzieningen als bedoeld in de regeling voor topsporters komt in aanmerking degene die aan alle onderstaande voorwaarden voldoet:
 - a. als student is ingeschreven bij de hogeschool;
 - b. gedurende (een deel van) de studie behoort tot een door de NOC*NSF vastgestelde categorieën, als de student:
 - internationaal op de hoogste niveaus sport beoefent, zoals deelname aan E(J)K's, W(J)K's en Olympische Spelen;
 - op nationaal niveau presteert, in Jong Oranje zit, of beschouwd wordt als aanstormend talent;
 - c. geen aanspraak maakt op financiële ondersteuning op grond van een andere voorziening.
2. De voorzieningen, waarop de student/topsporter een beroep kan doen, bestaan uit:

¹¹ Een student komt in aanmerking voor afstudeeresteun, in het geval hij is ingeschreven voor een opleiding waaraan niet opnieuw accreditatie is verleend waardoor hij niet langer aanspraak op studiefinanciering maakt.

¹² De Topsportersregeling is opgenomen in het Profileringsfonds HU

STUDENTENSTATUUT HOGESCHOOL UTRECHT 2016-2017

- a. flexibele onderwijsmogelijkheden, voor zover deze binnen de opleiding zijn te realiseren;
 - b. bemiddeling in extra trainingsfaciliteiten;
 - c. bemiddeling in sportmedische begeleiding;
 - d. vergoeding van (een deel van de) bijzondere kosten die het beoefenen van topsport voor de student met zich meebrengt;
 - e. financiële ondersteuning in geval van studievertraging tengevolge van de topsport.
3. De studentendecaan adviseert bij aanvragen van een of meerdere voorzieningen.
 4. Een verzoek om een financiële ondersteuning wordt ingediend bij de topsportcoördinator van de HU. De topsportcoördinator en de directeur OO&S beslissen over de aanvraag.

Artikel 49 Noodfondsregeling Studenten HU¹³

1. In geval van acute financiële nood kan de student een beroep doen op het noodfonds van de hogeschool. Het betreft dan onvoorziene uitgaven die de draagkracht van de student te boven gaan, en waartegen de student zich redelijkerwijs niet kan verzekeren. De financiële noodsituatie moet voldoen aan een aantal criteria, die staan vermeld in de regeling Profileringsfonds HU. Onder meer is vereist dat de situatie acuut moet zijn en niet oplosbaar via normale kanalen¹⁴.
2. Een financiële bijdrage wordt vertrekt in de vorm van een gift van maximaal € 500,- per studiejaar en maximaal € 1.500,- gedurende de gehele studieperiode van de student aan Hogeschool Utrecht.
3. De aanvraagprocedure voor financiële ondersteuning uit het Noodfonds verloopt altijd via de studentendecanen van de faculteiten van Hogeschool Utrecht, die een bemiddelende rol hebben.
4. De student die in aanmerking wenst te komen voor financiële ondersteuning uit het Noodfonds doet aanvraag via de studentendecaan van de betreffende faculteit. Daarin wordt aangegeven de aanleiding die heeft geleid tot de financiële noodsituatie, de uitgaven waarvoor ondersteuning wordt gevraagd, bewijsstukken voor de hoogte van de financiële ondersteuning die wordt gevraagd en eventueel de periode waarvoor de ondersteuning wordt gevraagd.
5. De Noodfondscommissie onderzoekt of de student voldoet aan de voorwaarden om in aanmerking te komen voor financiële steun, controleert de gegevens bij de aanvraag en brengt zo spoedig mogelijk na ontvangst van de aanvraag, doch uiterlijk binnen één week een advies uit aan de directeur OO&S.
6. De directeur OO&S beslist zo spoedig mogelijk na ontvangst van de aanvraag, doch uiterlijk binnen vijf werkdagen, over toekenning van de ondersteuning, vorm en hoogte. De student ontvangt van de directeur OO&S een beschikking. Een voor de student negatief besluit wordt hem gemotiveerd meegedeeld en gewezen op de bezwaar en beroepsmogelijkheden (zie lid 7). Bij een positief besluit geeft de directeur OO&S de opdracht tot uitbetaling van het toegekende bedrag. Bij gemotiveerde noodzaak tot spoed kan er een spoedbetaling volgen.
7. Tegen de beslissing van de directeur OO&S kan bezwaar worden aangetekend, conform het Reglement Rechtsbescherming Studenten HU. De bezwaartermijn bedraagt 2 weken. Op basis van het Reglement Rechtsbescherming Student kan de student tegen het besluit c.q. besluit op bezwaar digitaal beroep instellen bij het HU-Loket Rechtsbescherming Studenten. De beroepstermijn bedraagt 6 weken.

¹³ De Noodfondsregeling is opgenomen in het Profileringsfonds HU

¹⁴ Als normale kanalen worden o.a. beschouwd: studiefinanciering op grond van de WSF 2000, facultaire steunfondsen, regeling bijzondere bijstand (gemeente), ziektekostenverzekering, huursubsidie, of de Wet voorzieningen gehandicapten (Wvg).

8 ORDEHANDHAVING, ONGEWENST GEDRAG EN SANCTIES

Artikel 50 Goede gang van zaken

1. Ter handhaving van de goede gang van zaken binnen¹⁵ de hogeschool gelden, behalve de wet en daaruit voortvloeiende normen, de normen en nadere voorschriften en aanwijzingen zoals vastgesteld door of namens het College van Bestuur of de faculteitsdirecteur. Deze normen, voorschriften en aanwijzingen kunnen betrekking hebben op, maar zijn *niet* beperkt tot de volgende onderwerpen:
 - a. verbale, fysieke en seksuele intimidatie of andere vormen van ongewenst gedrag;
 - b. het gebruik van de gebouwen en terreinen met de daarin of daarop aanwezige voorzieningen, zowel in als buiten de periode van onderwijs. Hieronder zijn in elk geval begrepen:
 - de verplichting de door de hogeschool ter beschikking gestelde voorzieningen en materialen zorgvuldig en op de voorgeschreven wijze te gebruiken;
 - de verplichting om, indien materiaal aan studenten al dan niet onder bepaalde voorwaarden te huur of te leen is gegeven, dit op het overeengekomen tijdstip in dezelfde staat als waarin het werd ontvangen te retourneren en de na teruggave geconstateerde schade, die naar het oordeel van de faculteitsdirecteur aan de student kan worden toegerekend, te vergoeden;
 - c. afmelding van de student bij ziekte of verhindering anderszins;
 - d. roosterwijzigingen en tussenuren;
 - e. bijzondere omstandigheden.
2. Binnen de hogeschool geldt een algemeen verbod op het dragen van gezichtsbedekkende kleding, onverminderd de bevoegdheid van afdelingsdirecties om aanvullende kledingvoorschriften te stellen in de studiegids, indien dit uit het oogpunt van praktische uitvoering van het onderwijs noodzakelijk is.
3. Op basis van de Arbeidsomstandighedenwet en het daarop gebaseerde Arbeidsomstandighedenbesluit Onderwijs gelden voor de studenten de volgende plichten:
 - a. de plicht om in werk en studie zorgvuldig en voorzichtig te handelen;
 - b. de plicht om zich op de hoogte stellen van (veiligheids)voorschriften die betrekking hebben op het werk en de studie;
 - c. de plicht om aangebrachte veiligheidsvoorzieningen op de juiste wijze te gebruiken en de verplichte beschermingsmiddelen te dragen of toe te passen;
 - d. de plicht om onveilige en/of ongezonde werksituaties te melden aan de desbetreffende faculteitsdirecteur.
4. Bij overtreding van de wet en daaruit voortvloeiende normen of overtreding van de normen, voorschriften of aanwijzingen genoemd in leden 1 en 2, of niet nakoming van de plichten genoemd in lid 3, kunnen door de faculteitsdirecteur de volgende maatregelen worden getroffen:
 - a. het geven van een waarschuwing of berisping;
 - b. het ontzeggen van de toegang tot gebouwen en terreinen van de hogeschool voor de tijd van ten hoogste een jaar;
 - c. gedurende een jaar de inschrijving beëindigen;
 - d. definitieve uitschrijving als student na aanmaning in herhaalde overtreding is.
5. Indien een student, waartegen een sanctie is getroffen op grond van lid 4 sub b, op zijn verzoek tussentijds wordt uitgeschreven, wordt bij eventuele her-inschrijving (het restant van) de sanctie alsnog uitgevoerd.
6. Een maatregel als genoemd onder lid 4 sub b is tevens een grond voor uitsluiting als lid van medezeggenschapsorganen en opleidingscommissie, omdat de student niet in staat

¹⁵ Hieronder vallen ook gedragingen die in relatie staan tot de inschrijving van de student aan de Hogeschool, maar die niet fysiek plaatsvinden binnen de muren van de Hogeschool.

is zijn verplichtingen als lid van de betreffende organen na te komen.

Artikel 51 Toepassing maatregelen

1. Voordat de faculteitsdirecteur besluit tot het nemen van een maatregel als bedoeld in het vorige artikel, stelt de faculteitsdirecteur de betrokken student in de gelegenheid daarover te worden gehoord.
2. Het besluit van de faculteitsdirecteur tot toepassing van een maatregel wordt schriftelijk en met redenen omkleed zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen 3 weken nadat de student is gehoord, aan deze medegedeeld.
3. Bij het treffen van de maatregel van ontzegging van de toegang tot gebouwen en terreinen van de hogeschool kan worden bepaald dat deze niet ten uitvoer wordt gelegd, indien en zolang de betrokken student zich houdt aan gestelde bijzondere voorwaarden.
4. Onverminderd het in lid 1 en lid 2 bepaalde, kan de afdelingsdirectie in ernstige situaties besluiten de student voorlopig maar met onmiddellijke ingang de toegang tot de gebouwen en terreinen te ontzeggen. Deze maatregel duurt maximaal 2 weken.
5. Tegen een maatregel tot ontzegging van de toegang tot gebouwen en terreinen van de hogeschool kan degene die daardoor rechtstreeks in zijn belang is getroffen bezwaar aantekenen bij het betreffende orgaan binnen een termijn van 2 weken. Tegen het besluit c.q. het besluit op bezwaar staat digitaal beroep open via het HU-Loket Rechtsbescherming Studenten. De beroepstermijn bedraagt 6 weken. Een en ander conform de bezwaar- en beroepsprocedures zoals geregeld in het Reglement Rechtsbescherming Studenten HU.

Artikel 52 Iudicium Abeundi (blijk van ongeschiktheid)

1. Het College van Bestuur kan in bijzondere gevallen en na zorgvuldige afweging van de belangen van de student en de instelling, de inschrijving van een student beëindigen dan wel weigeren, indien de student door zijn gedragingen of uitlatingen blijk heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van een of meer beroepen waartoe de door hem gevolgde opleiding hem opleidt, dan wel voor de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening.
2. Een maatregel als bedoeld in lid 1 kan tevens opgelegd worden voor andere opleidingen met een afstudeerrichting die overeenkomt met, of gelet op de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening verwant is aan, de opleiding waarvoor de student is afgewezen op grond van lid 1.
3. Een besluit als bedoeld in lid 1 treedt met onmiddellijke ingang in werking en geldt voor onbepaalde tijd. De betreffende student kan niet opnieuw voor die opleiding worden ingeschreven, tenzij hij op een later tijdstip ten genoegen van het College van Bestuur aantoonst niet langer ongeschikt te zijn.

Artikel 53 Procedure Iudicium Abeundi

1. Een maatregel als bedoeld in artikel 52 lid 1 wordt voorafgegaan door een beargumenteerd advies van de examencommissie of de faculteitsdirecteur.
2. Alvorens wordt overgegaan tot een maatregel als bedoeld in artikel 52 lid 1 wordt de betreffende student gehoord.
3. Het besluit van het College van Bestuur wordt schriftelijk vastgelegd en met redenen omkleed. Het besluit wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen drie weken nadat de student is gehoord, middels een aangetekend schrijven aan de betreffende student verzonden.

4. Tegen de maatregel als bedoeld in artikel 52 lid 1 kan de betrokkene bezwaar aantekenen bij het College van Bestuur binnen een termijn van 2 weken. Tegen het besluit c.q. het besluit op bezwaar staat beroep open via het HU-Loket Rechtsbescherming Studenten. De beroepstermijn bedraagt 6 weken. Een en ander conform de bezwaar- en beroepsprocedures zoals geregeld in het Reglement Rechtsbescherming Studenten HU.

Artikel 54 Intrekking en beëindiging inschrijving door de hogeschool

1. Een inschrijving kan worden ingetrokken, indien een student de doelstellingen van de hogeschool niet respecteert. De intrekking van de inschrijving geschiedt door het College van Bestuur, op voorstel van de faculteitsdirecteur, schriftelijk en met redenen omkleed. Intrekking is niet mogelijk indien voor de student geen gelegenheid bestaat de opleiding aan een andere hogeschool te volgen.(7.37 lid 4 en lid 6).
2. Een inschrijving kan worden ingetrokken, indien gegronde vrees bestaat dat de student van die inschrijving en daaraan verbonden rechten misbruik zal maken door in ernstige mate afbreuk te doen aan de eigen aard van de hogeschool, dan wel is gebleken dat de student van die inschrijving en daaraan verbonden rechten zulk een misbruik heeft gemaakt. De intrekking van de inschrijving geschiedt door het College van Bestuur, op voorstel van de faculteitsdirecteur, schriftelijk en met redenen omkleed. (7.37.5).
3. Een inschrijving van een niet-EER-student wordt onmiddellijk beëindigd indien na inschrijving, op welke grond dan ook, blijkt dat het verblijf in Nederland niet rechtmatig was op de eerste dag waarop de opleiding begint en waarop de eerste inschrijving betrekking had. (7.32.6).
4. Een inschrijving kan beëindigd worden als het collegegeld ondanks aanmaning niet betaald wordt. De inschrijving wordt dan beëindigd met ingang van de 2^e maand volgende op de eerste aanmaning (7.42 lid 2).
5. Een inschrijving kan beëindigd worden als een student zich schuldig heeft gemaakt aan onregelmatigheden conform het bepaalde in artikel 38 van de Onderwijs- en Examenregeling (7.12b lid 2)
6. Een inschrijving kan gedurende een jaar worden beëindigd indien de student zich niet heeft gehouden aan de ordevoorschriften als bedoeld in artikel 50 van dit statuut (7.57 h. 1)
7. Een inschrijving kan definitief worden beëindigd indien een student ondanks een daartoe strekkend aanmaning ordevoorschriften overtreedt en/of ernstige overlast veroorzaakt. Zie ook artikel 50 van dit statuut (7.57h lid 2).
8. Als de student door zijn gedragingen of uitlatingen blijkt heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van één of meer beroepen waartoe de betreffende opleiding opleidt, dan wel van ongeschiktheid voor de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening van de betreffende opleiding, kan het College van Bestuur, na advies van de examencommissie of faculteitsdirecteur en zorgvuldige afweging van de betrokken belangen, de inschrijving beëindigen. Nadere regels van procedurele aard zijn opgenomen in artikel 52 en 53 van dit Studentenstatuut.(7.42a).
9. De bevoegdheid tot het intrekken dan wel beëindiging van de inschrijving is door het College van Bestuur gemandateerd aan de faculteitsdirecteur, tenzij in de betreffende bepaling uitdrukkelijk is opgenomen dat de bevoegdheid wordt uitgeoefend door het College van Bestuur.

9 RECHTSBESCHERMING

Artikel 55 Privacybescherming

1. Elke betrokkene heeft het recht te verzoeken:
 - a. of hem/haar betreffende persoonsgegevens in het bestand zijn opgenomen;
 - b. zo ja, een overzicht daarvan met inlichtingen over de herkomst aan hem/haar te verstrekken dan wel die te mogen inzien;
 - c. indien de gegevens uit het overzicht feitelijk onjuist, voor het doel van de registratie onvoldoende of niet ter zake dienend zijn dan wel in strijd met een wettelijk voorschrift, deze gegevens te verbeteren, aan te vullen of te verwijderen;
 - d. of hem/haar betreffende gegevens in het jaar voorafgaande aan het verzoek uit het systeem aan derden zijn verstrekt;
 - e. om een verklaring met bepaalde persoonsgegevens uit het bestand, waarvan de betrokkene aantoont deze nodig te hebben om aan derden te kunnen overleggen.
2. Een verzoek wordt schriftelijk aan de beheerder gedaan; deze voldoet binnen een maand na ontvangst schriftelijk aan het verzoek als bedoeld onder 1a, b, d of e en bericht binnen twee maanden na ontvangst of, dan wel in hoeverre aan het verzoek onder 1c zal worden voldaan.
3. Een klacht omtrent de toepassing van het privacyreglement kan binnen 2 weken worden ingediend bij de beheerder of bij het facultair loket Rechtsbescherming, waarvoor een standaardformulier kan worden gebruikt. Deze behandelt de klacht conform de klachtprocedure als geregeld in het Reglement Rechtsbescherming Studenten HU.
4. Na afhandeling van een klacht als bedoeld in lid 3 kan de student een herzieningsverzoek indienen bij het HU-Loket Rechtsbescherming Studenten, en ook kan de student daar rechtstreeks een klacht indienen. De termijn bedraagt 6 weken. Behandeling geschiedt door de functionaris voor de gegevensbescherming (FG-P) van de hogeschool conform de procedure voor de Klachtencommissie Studenten als geregeld in artikel 8 van het Reglement Rechtsbescherming Studenten HU.
5. Uiterlijk twee jaar na beëindiging van de inschrijving worden alle persoonsgegevens van de betrokkene uit het bestand verwijderd, tenzij een langere termijn doelmatig wordt geacht of op grond van een wettelijke plicht noodzakelijk is. Persoonsgegevens van personen die na toelating niet bij de hogeschool worden ingeschreven, worden uiterlijk 1 jaar na aanvang van het nieuwe studiejaar uit het bestand verwijderd.
6. Verzameling, opslag, correctie en verstrekking van persoonsgegevens zijn nader geregeld in de Wet bescherming persoonsgegevens en in het Privacyreglement persoonsgegevens studenten HU.
7. Het Privacyreglement persoonsgegevens studenten HU is niet van toepassing op persoonsgegevens opgenomen in dossiers van studentendecanen, vertrouwenspersonen en de HU-organen Rechtsbescherming Studenten¹⁶ van de hogeschool. De in die dossiers opgenomen persoonsgegevens zijn in beginsel vertrouwelijk en dienen ook als zodanig behandeld te worden.
8. Persoonsgegevens kunnen slechts aan functionarissen binnen de hogeschool en personen of instanties buiten de hogeschool worden verstrekt, voor zover daartoe op basis van externe of interne regelgeving (w.o. het Privacyreglement persoonsgegevens studenten HU) een verplichting of bevoegdheid bestaat, dan wel betrokkene daartoe toestemming verleent.

¹⁶ Hieronder worden verstaan: het College van Beroep voor de Examen, de Geschillenadviescommissie, de Klachtencommissie Studenten en de Klachtencommissie Ongewenst Gedrag.

Artikel 56 Vertrouwenspersonen

1. Elke faculteit kent één of meer vertrouwenspersonen. Elke vertrouwenspersoon wordt benoemd door het College van Bestuur op voordracht van de desbetreffende faculteitsdirecteur.
2. Iedere student en ieder personeelslid van de hogeschool die persoonlijk met ongewenst gedrag¹⁷ (waaronder begrepen verbale, seksuele of fysieke intimidatie) van personeelsleden of (mede-)studenten van de hogeschool wordt geconfronteerd of die dit binnen de hogeschool heeft gesignaleerd, kan dit aan de vertrouwenspersoon melden.
3. Studenten kunnen ook de op stageadressen ondervonden vormen van ongewenst gedrag melden bij een vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon adviseert in dat geval de faculteits- of afdelingsdirectie omtrent te nemen maatregelen met betrekking tot de stage en het stageadres.
4. Melden bij een vertrouwenspersoon kan mondeling of schriftelijk geschieden. Hiertoe kan de klager zich wenden tot een vertrouwenspersoon van zijn eigen faculteit of tot een vertrouwenspersoon van een andere faculteit.
5. Een vertrouwenspersoon heeft onder meer de volgende taken:
 - a. het als aanspreekpunt fungeren voor studenten en personeelsleden die persoonlijk met ongewenst gedrag worden geconfronteerd in de werk- of studiesituatie of in die situatie ongewenst gedrag hebben gesignaleerd;
 - b. het verlenen van opvang, begeleiding en nazorg aan studenten en personeelsleden die met ongewenst gedrag zijn geconfronteerd;
 - c. het bieden van ondersteuning aan de klager bij een klachtenprocedure bij de klachtencommissie of bij het verzoeken om hulp bij interne of externe hulpverleningsinstanties.
6. In de Regeling inzake Ongewenst Gedrag HU zijn onder meer geregeld:
 - a. de verdere taken en bevoegdheden van de vertrouwenspersoon;
 - b. de waarborging van een onafhankelijk functioneren van de vertrouwenspersoon.

Artikel 57 Rechtsbescherming studenten op faculteiten

1. De hogeschool draagt er zorg voor dat er digitaal een of meer facultaire Loket(ten) Rechtsbescherming worden ingesteld.
2. Elke student kan bij het facultaire loket, of rechtstreeks bij het behandelende orgaan, een bezwaar of klacht indienen conform het bepaalde in het Reglement Rechtsbescherming Studenten HU via daartoe ontwikkelde formulieren. Ook kan een klacht mondeling worden ingediend.
3. Het facultaire loket draagt er zorg voor dat de kwestie wordt doorgezonden naar het orgaan dat op basis van de geldende regelingen met afhandeling is belast. Het loket informeert studenten over de procedures en kan studenten doorverwijzen voor advies en bijstand, bijvoorbeeld naar de vertrouwenspersoon of mediator.
4. De termijn voor het indienen van bezwaren en klachten bij het facultaire loket bedraagt 2 weken. Voor klachten kunnen andere termijnen gelden, afhankelijk van de aard van de klacht. Zie hiervoor het Reglement Rechtsbescherming Studenten HU.

¹⁷ Ongewenst gedrag kan bestaan uit het bewust of onbewust kwetsen van een ander, waaronder kan worden verstaan: grove pesterijen, verbaal, fysiek en psychisch geweld, uitingen van onverdraagzaamheid, schending van integriteit, fundamentalisme, radicalisme en extremisme, seksuele intimidatie en seksueel misbruik, als verder beschreven in art. 1 lid 8 van de Regeling inzake Ongewenst Gedrag HU.

5. Het behandelend orgaan neemt het bezwaar of de klacht in behandeling conform de in het Reglement Rechtsbescherming Studenten HU opgenomen procedures en draagt in beginsel binnen 2 weken zorg voor een besluit op bezwaar of naar aanleiding van de klacht.

Artikel 58 HU-Loket Rechtsbescherming Studenten

1. Tegen een besluit op bezwaar of naar aanleiding van een klacht als bedoeld in artikel 57 lid 5 van het Studentenstatuut kan de student digitaal beroep instellen c.q. een herzieningsverzoek indienen bij het HU-Loket Rechtsbescherming Studenten. Een beroep of klacht kan ook rechtstreeks worden ingediend bij het HU-Loket. Een klacht kan desgewenst mondeling worden ingediend.
2. Het HU-Loket Rechtsbescherming Studenten draagt er zorg voor dat de kwestie wordt doorgeleid naar het orgaan dat op basis van de geldende regelingen met afhandeling is belast. Het loket informeert studenten over de procedures en kan studenten doorverwijzen voor advies en bijstand, bijvoorbeeld naar de vertrouwenspersoon of mediator.
3. De termijnen voor het indienen van een beroep of herzieningsverzoek bedragen:
 - 6 weken bij besluiten op bezwaar en besluiten naar aanleiding van klachten die geen betrekking hebben op bejegening;
 - 1 jaar voor klachten die betrekking hebben op bejegening, niet zijnde ongewenst gedrag, gerekend vanaf de datum van het bewuste gedrag;
 - 2 jaar voor klachten inzake ongewenst gedrag, gerekend vanaf de datum van het bewuste gedrag.Deze termijnen zijn eveneens van toepassing indien de bezwaar- en klachtprocedures op de faculteit niet worden doorlopen en direct beroep wordt ingesteld of een klacht wordt ingediend.

Artikel 59 HU-organen Rechtsbescherming Studenten

1. Het College van Bestuur heeft navolgende organen ingesteld ten behoeve van de afhandeling van beroepen en herzieningsverzoeken of klachten:
 - het College van Beroep voor de Examens;
 - de Geschillenadviescommissie;
 - de Klachtencommissie Studenten;
 - de Klachtencommissie Ongewenst Gedrag
2. Het College van Beroep voor de Examens oordeelt op grond van artikel 7.61 WHW over het beroep ingesteld tegen:
 - a. besluiten als bedoeld in artikel 7.8b lid 3 en lid 5 (bindend studieadvies), artikel 7.9 lid 1 (bindende verwijzing);
 - b. besluiten inzake vaststelling van het aantal behaalde studiepunten als bedoeld in artikel 7.9a, WHW, alsmede besluiten inzake het met goed gevolg hebben afgelegd van het afsluitend examen als bedoeld in artikel 7.9d WHW;
 - c. besluiten inzake de omvang van de vrijstelling, bedoeld in artikel 7.31a lid 3 WHW (vrijstelling op grond van verwante opleiding in het beroepsonderwijs);
 - d. besluiten, niet zijnde besluiten van algemene strekking, genomen op grond van het bepaalde bij of krachtens titel 2 van hoofdstuk 7 van de WHW, met het oog op de toelating tot examens;
 - e. besluiten, genomen op grond van het aanvullend onderzoek, bedoeld in de artikelen 7.25 lid 2 en 7.28 lid 4 WHW;
 - f. besluiten van examencommissies en examinatoren;
 - g. besluiten van commissies als bedoeld in artikel 7.29 lid 1 WHW (vrijstelling op grond van toelatingsonderzoek);

- h. besluiten, genomen op grond van artikelen 7.30 a en 7.30b WHW met het oog op de toelating tot de in dat artikel bedoelde opleidingen (masteropleidingen).
3. De Geschillenadviescommissie adviseert het College van Bestuur ingevolge artikel 7.68 WHW over het beroep ingesteld tegen besluiten, c.q. besluiten op bezwaar genomen op grond van het bepaalde bij of krachtens hoofdstuk 7 van de WHW, anders dan genoemd in lid 2 van dit artikel en art. 7.61 WHW.
4. De Klachtencommissie Studenten behandelt herzieningsverzoeken of klachten van studenten die menen rechtstreeks in hun belang te zijn getroffen door een handeling of een besluit van een personeelslid, een andere student of enig orgaan van de faculteit. Een herzieningsverzoek of klacht kan niet worden ingediend tegen:
 - a) besluiten met rechtsgevolg waar bezwaar tegen kan worden ingesteld;
 - b) handeling of besluiten waarvoor op grond van HU-regelingen een andere procedure open staat;
 - c) indien over dezelfde handeling of besluit reeds eerder een klacht is ingediend;
 - d) besluiten van algemene strekking.
5. Het College van Beroep voor de Examens, de Geschillenadviescommissie en de Klachtencommissie Studenten oordelen niet over vorderingen tot schadevergoeding.
6. De Klachtencommissie Ongewenst Gedrag adviseert het College van Bestuur over herzieningsverzoeken en klachten die betrekking hebben op Ongewenst Gedrag als beschreven in art. 1 lid 8 van de Regeling inzake Ongewenst Gedrag HU
7. De wettelijke regels met betrekking tot beroep en klachten zijn vastgelegd in hoofdstuk 7 van de WHW en nader uitgewerkt in het Reglement Rechtsbescherming Studenten HU, en voor zover het ongewenst gedrag betreft in de Regeling inzake Ongewenst Gedrag.
8. In het Reglement Rechtsbescherming Studenten HU c.q. de Regeling inzake Ongewenst Gedrag zijn onder meer de volgende onderwerpen nader geregeld:
 - a) samenstelling en benoeming van het College van Beroep voor de Examens, de Geschillenadviescommissie, de Klachtencommissie Studenten en de Klachtencommissie Ongewenst Gedrag;
 - b) verdere taken en bevoegdheden van deze organen;
 - c) de wijze van instellen van beroep, c.q. het indienen van een herzieningsverzoek of klacht;
 - d) het vooronderzoek en behandeling ter zitting;
 - e) de inhoud van de uitspraak c.q. het advies.

Artikel 60 Hoger beroep CBHO

1. Tegen een uitspraak van het College van Beroep voor de Examens, of een besluit van het College van Bestuur na advies van de Geschillenadviescommissie, kan een belanghebbende binnen 6 weken na de dag, waarop het desbetreffende besluit op de voorgescreven wijze bekend is gemaakt hoger beroep aantekenen bij het College van Beroep voor het hoger onderwijs te Den Haag. (7.66).
2. Tegen een besluit inzake de behandeling van een klacht of herzieningsverzoek kan geen beroep worden ingesteld¹⁸.

¹⁸ Artikel 9.3 Algemene Wet Bestuursrecht.

10 SLOTBEPALINGEN

Artikel 61 Onvoorziene omstandigheden

In gevallen waarin dit studentenstatuut niet voorziet en waaromtrent een onmiddellijke beslissing noodzakelijk is, beslist het College van Bestuur. De beslissing wordt onverwijld aan de faculteitsdirecteuren medegedeeld.

Artikel 62 Inwerkingtreding

Dit gewijzigde studentenstatuut treedt in werking op 1 september 2016 en kan worden aangehaald als "Studentenstatuut HU 2016-2017".